



THƯ MỜI VIẾT BÀI THAM DỰ HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA CHỦ ĐỀ: “TÁC ĐỘNG CỦA ĐẠI DỊCH COVID-19 TỚI THƯƠNG MẠI VÀ ĐẦU TƯ Ở VIỆT NAM”

Kính gửi:.....

Đại dịch COVID-19 được xem như là cuộc khủng hoảng lớn, gây ra cú sốc lớn cho hệ thống kinh tế trên toàn thế giới. Đại dịch đã tác động rất lớn đến các hoạt động thương mại và đầu tư của các nước trên thế giới. Giãn cách xã hội ở nhiều quốc gia gây ra suy giảm giá trị xuất nhập khẩu hàng hóa và dịch vụ; kèm theo đó là thu nhập giảm, tiêu dùng giảm và hoạt động xuất nhập khẩu bị đình trệ. Trong báo cáo “Cập nhật tình hình kinh tế vĩ mô Việt Nam tháng 9-2020” của Ngân hàng Thế giới tại Việt Nam, xuất khẩu của Việt Nam ổn định, tăng trưởng 1,42% mỗi tháng, nhưng dòng vốn đầu tư nước ngoài (FDI) vào Việt Nam giảm đáng kể, chỉ đạt khoảng 720 triệu USD trong tháng 8 so với 3,1 tỷ USD vào tháng 7-2020. Việt Nam đã nhận được 19,5 tỷ USD vốn FDI trong 8 tháng năm 2020, giảm 14% so với cùng kỳ năm 2019. Theo nhiều dự báo, lượng vốn đầu tư giữa các quốc gia cũng có chiều hướng suy giảm trong năm 2020.

Bên cạnh mặt tiêu cực, đại dịch COVID-19 cũng đang làm thay đổi nền kinh tế theo hướng tích cực, làm thay đổi cấu trúc xã hội; nhiều lĩnh vực trong thương mại và đầu tư có thêm cơ hội phát triển như:

- Bố trí lại dây chuyền sản xuất - cung ứng, thay đổi lựa chọn đầu vào của quá trình sản xuất, ưu tiên cho việc giảm khoảng cách giữa nơi sản xuất và nơi tiêu thụ, gia tăng làm việc từ xa,...
- Tăng cường chuyển đổi số trong các lĩnh vực đầu tư và thương mại.
- Phát triển thương mại và đầu tư trong các lĩnh vực về y tế, công nghệ thông tin, tự động hóa, giáo dục trực tuyến,...

Với mục đích phân tích, đánh giá và mổ xẻ sâu rộng khả năng ứng phó của các nước, đưa ra các khuyến nghị về chính sách, cũng như dự báo về các tác động và chính sách, khả năng ứng phó với đại dịch Covid-19 đến hoạt động thương mại và đầu tư ở Việt Nam, trường Đại học Thương mại (đầu mối là Khoa Kinh tế & Kinh doanh Quốc tế và Bộ môn Kinh tế học), Trường Đại học Kinh tế - ĐHQG Hà Nội (đầu mối là Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế), Viện Kinh tế Việt Nam và trường Đại học Hải phòng (Đầu mối là khoa Kinh tế & Quản trị Kinh doanh) đồng tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia với chủ đề “TÁC ĐỘNG CỦA ĐẠI DỊCH COVID-19 TỚI THƯƠNG MẠI VÀ ĐẦU TƯ Ở VIỆT NAM”.

1. Mục tiêu của Hội thảo

Hội thảo là một diễn đàn quan trọng để các nhà hoạch định chính sách, các nhà quản trị doanh nghiệp, các nhà nghiên cứu trong nước trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về các vấn đề liên quan đến Tác động của Covid-19 tới thương mại và đầu tư tại Việt Nam.

2. Nội dung của Hội thảo

Các bài viết cho Hội thảo tập trung (nhưng không giới hạn) vào các chủ đề nghiên cứu sau:

- 1) Lý luận chung về các cú sốc ngoại sinh; cơ sở khoa học, thực tiễn và các quan điểm về các cuộc khủng hoảng kinh tế, thương mại và đầu tư do các cú sốc ngoại sinh gây ra. Phân tích bối cảnh trong và ngoài nước khi Đại dịch Covid-19 xảy ra.



- 2) Nghiên cứu, đánh giá thực trạng và dự báo những tác động của Đại dịch Covid-19 tới hoạt động thương mại (thương mại trong nước và hoạt động XNK hàng hóa và dịch vụ) của Việt Nam.
- 3) Nghiên cứu, phân tích, đánh giá thực trạng và dự báo những tác động của Đại dịch Covid-19 tới hoạt động Đầu tư ở Việt Nam.
- 4) Nghiên cứu, phân tích, đánh giá thực trạng và dự báo tác động của Đại dịch Covid – 19 đến một số các lĩnh vực khác liên quan đến thương mại và đầu tư của Việt Nam như logistics, chuỗi cung ứng...
- 5) Các mô hình, kinh nghiệm ứng phó với tác động của Đại dịch Covid-19 tới hoạt động Thương mại và Đầu tư của các nước trên thế giới và bài học kinh nghiệm đối với Việt Nam.
- 6) Các thay đổi của thương mại và đầu tư của Thế giới dưới tác động của Đại dịch Covid-19 và tác động tới thương mại và đầu tư của Việt Nam.
- 7) Thực trạng và những vấn đề đặt ra về cơ chế và chính sách, khung khổ luật pháp đối với các ngành, địa phương, các doanh nghiệp,... của Việt Nam nhằm ứng phó với Đại dịch Covid-19 trong bối cảnh hội nhập.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo

- *Thời gian:* Hội thảo dự kiến tổ chức vào cuối tháng 11/2020
- *Địa điểm:* Trường Đại học Thương mại, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

4. Thể lệ gửi bài Hội thảo

* *Bố cục bài viết:*

- Giới thiệu về tác giả: Tên tác giả, chức danh, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ email.
- Tiêu đề, tóm tắt bài viết (không quá 250 từ), từ khóa (không quá 5 từ).
- Nội dung chi tiết bài viết: ***Kết cấu xem Phụ lục***
- Tài liệu tham khảo
- Số lượng từ cho mỗi bài viết không quá 5000 từ, bài viết có thể bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

* *Địa chỉ email gửi bài:* hoithao.fta@tmu.edu.vn, ghi rõ tiêu đề thư “HTQG-Covid-19”. Địa chỉ liên lạc: Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế - phòng 203, nhà F, trường Đại học Thương mại, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội;

* *Thời hạn gửi bài:* Trước ngày 15 tháng 10 năm 2020, bài viết được chấp nhận sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội thảo khoa học Quốc gia có giấy phép xuất bản và mã số ISBN.

* *Thông tin chi tiết về Hội thảo, xin vui lòng liên hệ:*

- TS. Nguyễn Duy Đạt, SĐT: 0987331111, email: hoithao.fta@tmu.edu.vn.
- PGS.TS. Phan Thế Công, SĐT 0966653999, email: congpt@tmu.edu.vn

Ban tổ chức Hội thảo xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác viết bài của quý tác giả.

T/M BAN TỔ CHỨC

K. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thị Bích Loan



Phụ lục: QUY ĐỊNH HÌNH THỨC BÀI VIẾT ĐĂNG KÝ YÊU HTKH QUỐC GIA

Trang 1: Giới thiệu thông tin (Cover page)

- Ngày gửi bài
- Tên tác giả - Học hàm/học vị - Tổ chức công tác
- Thông tin liên lạc: Địa chỉ, email, điện thoại
- Lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu của tác giả
- Tên bài viết - Chủ đề (Chọn 1 trong các chủ đề của hội thảo)
- Lĩnh vực nghiên cứu của bài viết
- Số từ của bài viết
- Một đoạn viết ngắn gọn (khoảng 5 dòng) mô tả bối cảnh xuất xứ bài viết, những đóng góp mới vào lĩnh vực nghiên cứu, sự khác biệt với các nghiên cứu trước đó, các thừa nhận hay lời cảm ơn.

Từ trang 2 (nội dung bài viết):

- **Tên bài viết (Title):** Tên bài viết có độ dài 10 đến 15 từ, phản ánh trực diện nội dung của bài viết. Tên bài viết phải viết chữ in hoa, chữ đậm, căn giữa trang, ví dụ: **“MỐI QUAN HỆ GIỮA TĂNG TRƯỞNG KINH TẾ VÀ ĐẠI DỊCH TOÀN CẦU”**
- **Tóm tắt (Abstract):** Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.
- **Từ khóa (Keywords):** Tác giả cần đưa ra 3 đến 5 từ khóa của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết.
- **Tóm tắt bằng tiếng Anh (Abstract):**

Kết cấu bài viết: cần đảm bảo 5 phần chính:

1. Giới thiệu hoặc đặt vấn đề (Introduction):

- (i) Lý do thực hiện nghiên cứu này và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu;
- (ii) Xác định vấn đề nghiên cứu;
- (iii) Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2. Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu (Literature review, Theoretical framework and Methods): (i) Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan; (ii) Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết; (iii) Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

3. Kết quả và thảo luận (Results and Discussion): (i) Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện mới; (ii) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

4. Kết luận hoặc (và) khuyến nghị giải pháp (Conclusions or/and policy implications): Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.

5. Tài liệu tham khảo (Reference): Tác giả chỉ liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết. Các hình thức trích dẫn mục 4 (Kỹ thuật trình bày). Danh mục tài liệu tham khảo phải được viết theo chuẩn APA.



Hình thức trình bày:

1. Bài viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, dài từ 8-15 trang A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, căn lề: lề trái 3.5, lề phải 2.0 cm, trên và dưới 2.0cm.
2. Đánh số đề mục: Trong phần nội dung chính của bài viết, các đề mục lớn phải là chữ viết hoa, in đậm. Các tiêu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1) là chữ thường in đậm, và các tiêu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ thường in nghiêng và đậm.

Ví dụ:

2. LÝ LUẬN VỀ ĐẠI DỊCH TOÀN CẦU

2.1. Các quan điểm về tác động của đại dịch

2.1.1. Quan điểm của...

3. Trình bày bảng biểu, hình vẽ: Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Các bảng dữ liệu phải là định dạng bảng (table) trong phần mềm Microsoft Word. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng” hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình. Số thứ tự và tên bảng/hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, chữ in đậm. Các bảng/hình trong bài viết phải được viện dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, chữ trình bày in nghiêng không in đậm. Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.
4. Quy định trình bày trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo: Trích dẫn tài liệu tham khảo được chia làm 2 dạng chính: trích dẫn trong bài (in-text reference) và danh mục tài liệu tham khảo (reference list). Trích dẫn trong bài viết bao gồm các thông tin sau: Họ tên tác giả/tổ chức; Năm xuất bản tài liệu; Trang tài liệu trích dẫn. Có 2 dạng trích dẫn: Một là, trích dẫn nguyên văn là sao chép chính xác từ ngữ, câu, đoạn văn mà tác giả dùng. Câu trích dẫn nguyên văn phải được để trong dấu ngoặc kép và bắt buộc phải ghi cả số trang của nguồn trích, ví dụ: Nguyễn Văn A (2017, 9). Hai là, trích dẫn diễn giải là diễn giải câu chữ của tác giả khác bằng câu chữ của mình, sử dụng từ ngữ khác mà không làm khác đi nghĩa nguyên gốc. Khi trích dẫn kiểu diễn giải thì không bắt buộc phải ghi số trang, ví dụ: Nguyễn Văn A (2017) hoặc (Nguyễn Văn A, 2017).

Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối cùng bài viết, mỗi trích dẫn trong bài viết (in-text reference) nhất thiết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Tên tác giả được trình bày như sau:

- Tên tác giả người Việt được viết đầy đủ cả họ và tên. Ví dụ: Nguyễn Văn A (2009).
- Tên tác giả người nước ngoài chỉ cần viết họ. Ví dụ: Kotler (2010).
- Trường hợp có hai tác giả thì viết tên cả hai theo quy chuẩn trên, giữa hai tên dùng chữ “và”. Ví dụ: Nguyễn Văn A & Nguyễn Văn B (2009), hoặc Kotler & Smith (2010).

- Trường hợp có ba tác giả trở lên thì viết tên tác giả đầu tiên theo quy chuẩn trên và thêm “và cộng sự”. Ví dụ: Nguyễn Văn A & cộng sự (2009), hoặc Kotler & cộng sự (2010). Danh mục tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, được bắt đầu bằng tiêu đề “Tài liệu tham khảo”, tiếp theo liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử...) được sắp xếp thứ tự Alphabet theo họ tác giả, tên bài viết/ấn phẩm không có tác giả. Mỗi danh mục tài liệu tham khảo bao gồm các thông tin: tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm, số..., tập phát hành, trang chứa nội dung bài báo trên tạp chí. Ví dụ: Krugman, P. (1995), Development, Geography, and Economic Theory”, MIT Journal of Economy, 15 (4), 7-13.

- Danh mục Tài liệu tham khảo phải được viết theo chuẩn APA.



5. Quy chuẩn cách viết cụm từ viết tắt, chữ viết hoa, định dạng ngày tháng, định dạng con số,...
- 5.1. Viết tắt: Từ ngữ, thuật ngữ, tên địa danh tiếng Việt không được phép viết tắt. Ví dụ: phải viết đầy đủ “Thành phố Hồ Chí Minh” chứ không viết “Tp HCM”. Từ ngữ, thuật ngữ và tên tổ chức bằng tiếng Anh được phép viết tắt, bao gồm cả tổ chức của Việt Nam có tên tiếng Anh. Các từ viết tắt chỉ được sử dụng sau khi chúng được tác giả giới thiệu sau cụm từ đầy đủ ở lần xuất hiện đầu tiên trong bài viết. Ví dụ: World Bank (WB) hoặc Small and medium-sized enterprises (SMEs), Tổng cục Thống kê (GSO),... Đối với các thuật ngữ hoặc tên tổ chức có từ tiếng Việt trong đó thì có thể dùng từ tiếng Việt ở lần xuất hiện đầu tiên, sau đó chú thích viết tắt. Ví dụ: Ngân hàng Thế giới (WB); Tổng sản phẩm quốc nội (GDP); Vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI);...
- 5.2. Chữ viết hoa: các trường hợp điển hình bao gồm (nhưng không giới hạn):
- Tên các cơ quan tổ chức;
 - Tên các cá nhân;
- 5.3. Định dạng ngày tháng
- Định dạng ngày tháng tiếng Việt: ngày... tháng... năm.... Ví dụ: ngày 2 tháng 9 năm 1945 (không viết 2/9/1945); Định dạng ngày tháng tiếng Anh: tháng..., ngày... năm... (ví dụ: October, 3rd 2010).
- 5.4. Định dạng con số
- Định dạng con số trong tiếng Việt: dấu phẩy (,) được biểu trưng cho nhóm dãy số thập phân; dấu chấm (.) biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn... Ví dụ: 200,233 đồng (được hiểu: 20 phẩy 233 đồng); 200.233 đồng (được hiểu: 200 nghìn 233 đồng).
 - Định dạng con số trong tiếng Anh: ngược lại với tiếng Việt: dấu phẩy (,) được biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn...; Dấu chấm (.) biểu trưng cho cho nhóm dãy số thập phân.
- 5.5. Đơn vị đo lường: Sử dụng hệ metric phổ biến tại Việt Nam. Nếu tác giả sử dụng các đơn vị thuộc hệ khác thì cần quy đổi sang hệ metric.
- 5.6. Tên riêng: Tên riêng của cá nhân, tổ chức, quốc gia hay địa danh được viết theo chuẩn tiếng Anh, trừ trường hợp tên đó đã có cách phiên âm khác đang được dùng phổ biến. Ví dụ:
- Theo chuẩn tiếng Anh: Philippines, Malaysia, Myanmar,...
 - Tên Hán – Việt: Pháp, Mỹ, Hoa Kỳ, Ấn Độ, Luân Đôn, Bắc Kinh,...
- 5.7. Đơn vị tiền tệ: Viết đầy đủ tên đồng tiền bằng tiếng Việt ở lần xuất hiện đầu tiên, sau đó chú thích và viết tắt 3 chữ cái theo chuẩn quốc tế. Ví dụ: “Ngân hàng Nhà nước tiếp tục giảm giá đồng Việt Nam (VND) thêm 10%”.
- 5.8. Ghi chú (notes): Các ghi chú được đặt cuối bài viết, trước danh sách tài liệu tham khảo, được bắt đầu bằng tiêu đề “Các ghi chú”. Mỗi ghi chú phải được đánh số theo thứ tự tăng dần (1, 2, 3,...) và phải tương ứng với số đánh ghi chú trong nội dung bài viết. Các ghi chú phải ngắn gọn, chỉ sử dụng trong trường hợp thật cần thiết.

** Lưu ý: Không sử dụng ghi chú cuối trang (footnote).*